

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат «Мособлгаз»
(АНО ДПО «УКК «Мособлгаз»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УКК «Мособлгаз»



/А.Н. Киселев/

«28» декабря 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Мособлгаз»
(АНО ДПО «УКК «Мособлгаз»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с дополнениями и изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерство Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 25 октября 2010 г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления порядка проведения аттестации педагогических работников;
- Уставом и локальными актами АНО ДПО «УКК «Мособлгаз».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к организации и проведению аттестации педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения), состоящих в штате АНО ДПО «УКК «Мособлгаз», в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и их квалификации.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Цели и сроки проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

2.2. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией АНО ДПО «УКК «Мособлгаз» по аттестации педагогических работников.

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом Директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является Директор.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Приказом Директора.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с приказом Директора.

4.2. Начальник отдела кадров знакомит педагогических работников с приказом, содержащим график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Ежегодно на каждого педагогического работника составляется квалификационная карта (приложение № 1), отражающая деятельность преподавателя за прошлый год.

4.4. Учет качества выполненных работ осуществляется в баллах по установленным критериям, отражающим все аспекты педагогической деятельности работника в течение отчетного периода (5 лет).

4.5. Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.6. По окончании отчетного периода аттестационная комиссия проводит проверку квалификационных карт за отчетный период и с учетом среднегодового показателя количества баллов принимает решение об аттестации педагогических работников.

4.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) при среднегодовом показателе количества баллов не ниже 5,0;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в сводный протокол (приложение №2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранится у заместителя директора.

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах аттестации (количество баллов). Начальник отдела кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Лицам, не прошедшим аттестацию по результатам проверки, предоставляется время для устранения несоответствий, но не более 3 месяцев.

На период устранения несоответствий приказом Директора работнику может быть снижен процент ежемесячной премии

4.13. Аттестационная комиссия дает рекомендации Директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Квалификационная карта педагогического работника

(Ф.И.О.)

За период: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Вид деятельности	Начисляемые баллы по каждому виду деятельности		Количество баллов за отчетный период
		За каждую единицу	Отчетный период	
1	Методический контроль или взаимопосещение преподавателя, мастера ПО на месте/выезд	0,1/0,2		
2	Открытые уроки проведение/присутствие	2,0/0,1		
3	Выступление на ЕМД, методическая разработка в рамках плана	1,0		
4	Актуализация программ /фонды оценочных средств (билетов)	0,2/0,1		
5	Разработка новых программ	0,2		
6	Методический контроль по чек-листу согласно СККО	0,2		
7	Освоение новых профессиональных дисциплин	1,0		
8	Участие на семинарах, конференциях, иных мероприятиях (лекции доклады, презентации, ИПД)	1,0		
9	Курсы повышения квалификации	1,0		
10	Количество областей аттестации по ПБ	1,0		
11	Количество областей аттестации по Охране труда	1,0		
ИТОГО:				

Заведующая учебной частью _____ /Ф.И.О./

Начальник отдела УМР _____ /Ф.И.О./

Сводный протокол аттестации педагогических работников

Сводный протокол аттестации педагогических работников за период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года												
№ п/п	Ф.И.О.	Методический контроль или взаимопосещение на месте/взезд	открытые уроки	Выступление на ЕМД, методическая разработка	Актуализация программ/фонды оценочных средств	Разработка новых программ	Освоение новых направлений подготовки	Участие на семинарах, конференциях, иных мероприятиях (тезисы доклады, презентации)	Курсы повышения квалификации	Качество аттестации по ГЕ, ЗВ	Итого баллов	Заключение об аттестации (проходной балл 4,00)
Качество баллов												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

Страница 1

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

Директор _____ Ф.И.О.

Члены комиссии

Первый Зам директора по учебно-методической работе _____ Ф.И.О.

Заведующая учебной частью _____ Ф.И.О.

Начальник отдела учебно-методической работы _____ Ф.И.О.

Начальник отдела кадров и охраны труда _____ Ф.И.О.